

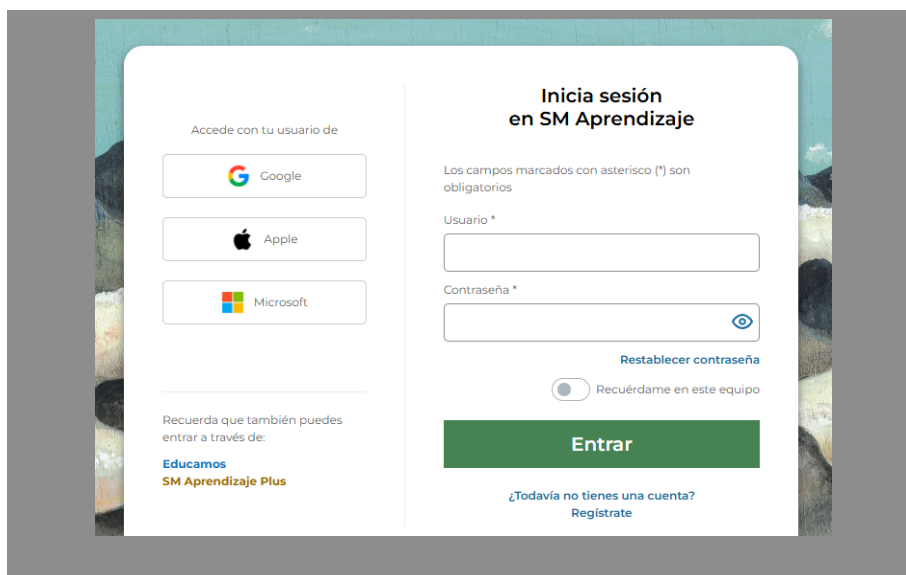
Manual LORAN del profesor

Registro en LORAN

¡Bienvenido a Loran! El registro de profesores se mantiene como en años anteriores. Únicamente es necesario actualizar licencias. Para nuevos usuarios, se deben seguir los siguientes pasos.

IMPORTANTE: Si trabajas con **SM Aprendizaje** ya no es necesario que te registres, únicamente debes iniciar sesión y validar licencias.

Desde cualquier navegador de internet, el usuario debe entrar a: <https://loginsma.smaprendizaje.com/>



En la parte inferior de la pantalla, debes hacer clic en *Regístrate*.



Manual LORAN del profesor

A continuación, debes elegir la opción *Profesores*.



Inicia sesión en SM Aprendizaje

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Usuario *

Contraseña *

[Restablecer contraseña](#)

☐ Recuérdame en este equipo

Entrar

Alumnos **Profesores**

Debes elegir tu país de origen. Por ejemplo: [México](#). Enseguida haz clic en *Siguiente*.



Registro de alumnos [¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión](#)

1 2 3 4

Selecciona tu país

- Argentina
- Colombia
- México
- Perú
- Brasil
- Ecuador
- Otros (Internacional)
- Puerto Rico
- Chile
- España
- Panamá
- República Dominicana

Atrás **Siguiente**

Manual LORAN del profesor

A continuación, debes proporcionar tu nombre, apellidos, cargo, idioma de preferencia y centro educativo de procedencia. Enseguida haz clic en *Siguiente*.



Registro de profesores (México) ¿Ya tienes una cuenta? [Inicia sesión](#)

1 — 2 — 3

Datos del profesor

Nombre

Apellidos

Cargo que ocupa en el centro educativo

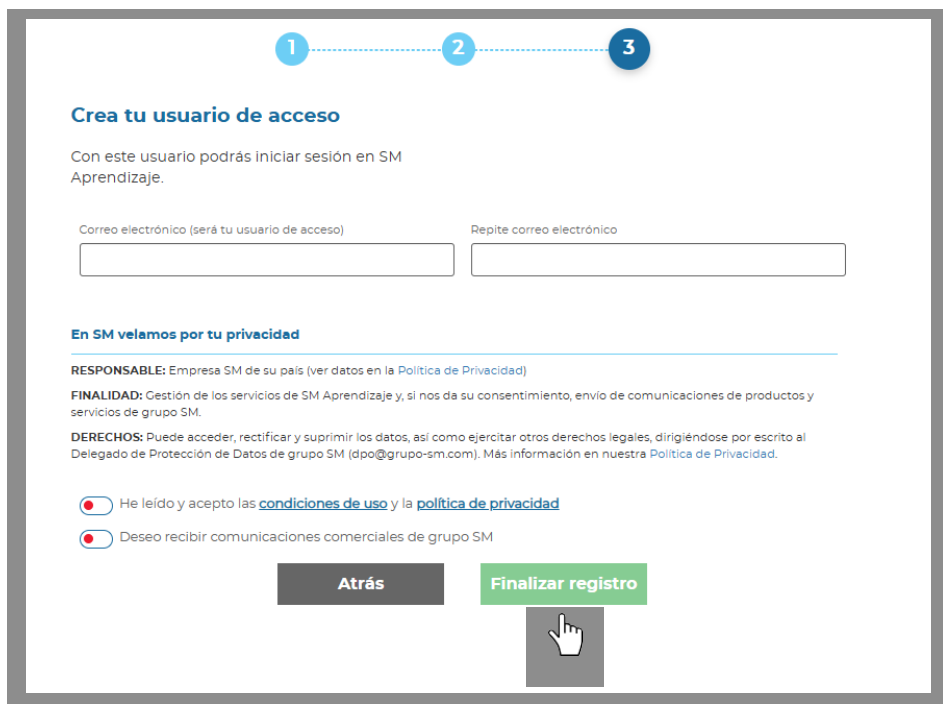
Idioma de preferencia

Selecciona tu centro educativo

Estado

[Atrás](#) [Siguiente](#)

Para finalizar el registro, debe proporcionarse un email y asimismo crear una contraseña de acceso que contenga un mínimo de 8 caracteres e incluye uno especial (por ejemplo " ? ! * =). Enseguida haz clic en *Finalizar registro*.



1 — 2 — 3

Crea tu usuario de acceso

Con este usuario podrás iniciar sesión en SM Aprendizaje.

Correo electrónico (será tu usuario de acceso)

Repite correo electrónico

En SM velamos por tu privacidad

RESPONSABLE: Empresa SM de su país (ver datos en la [Política de Privacidad](#))

FINALIDAD: Gestión de los servicios de SM Aprendizaje y, si nos da su consentimiento, envío de comunicaciones de productos y servicios de grupo SM.

DERECHOS: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos legales, dirigiéndose por escrito al Delegado de Protección de Datos de grupo SM (dpo@grupo-sm.com). Más información en nuestra [Política de Privacidad](#).

☐ He leído y acepto las [condiciones de uso](#) y la [política de privacidad](#)

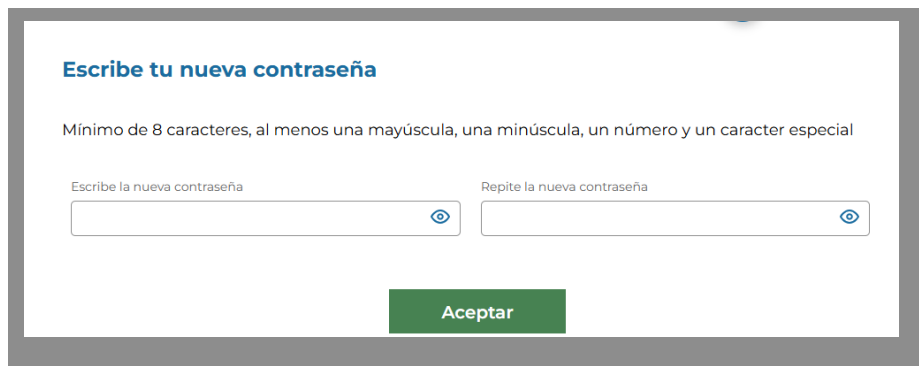
☐ Deseo recibir comunicaciones comerciales de grupo SM

[Atrás](#) [Finalizar registro](#)



Manual LORAN del profesor

Una vez finalizado el proceso, aparecerá una nueva ventana donde se solicitará crear la contraseña, esta deberá ser de un mínimo de 8 caracteres, incluyendo uno especial (por ejemplo “?!*-=)



Escribe tu nueva contraseña

Mínimo de 8 caracteres, al menos una mayúscula, una minúscula, un número y un caracter especial

Escribe la nueva contraseña

Repite la nueva contraseña

Aceptar

Posterior a ello, recibirás una notificación y las instrucciones para validar la cuenta a través del correo electrónico proporcionado. Al dar clic en **Entrar**, podrás hacer uso de tu cuenta.



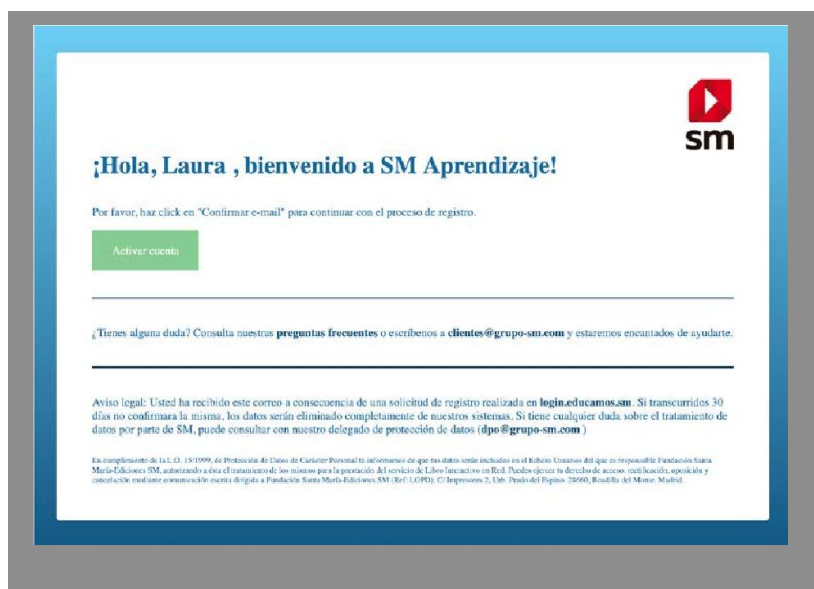
Acabamos de enviar un correo electrónico de confirmación a [email address]@hotmail.com

Consulta tu buzón de correo para activar tu cuenta

¿No has recibido el correo electrónico de validación? No olvides revisar la carpeta de Spam o Correo no deseado.

Entrar

En el correo que te llegue, haz clic en el botón **Activar cuenta**.



¡Hola, Laura, bienvenido a SM Aprendizaje!

Por favor, haz clic en "Confirmar e-mail" para continuar con el proceso de registro.

Activar cuenta

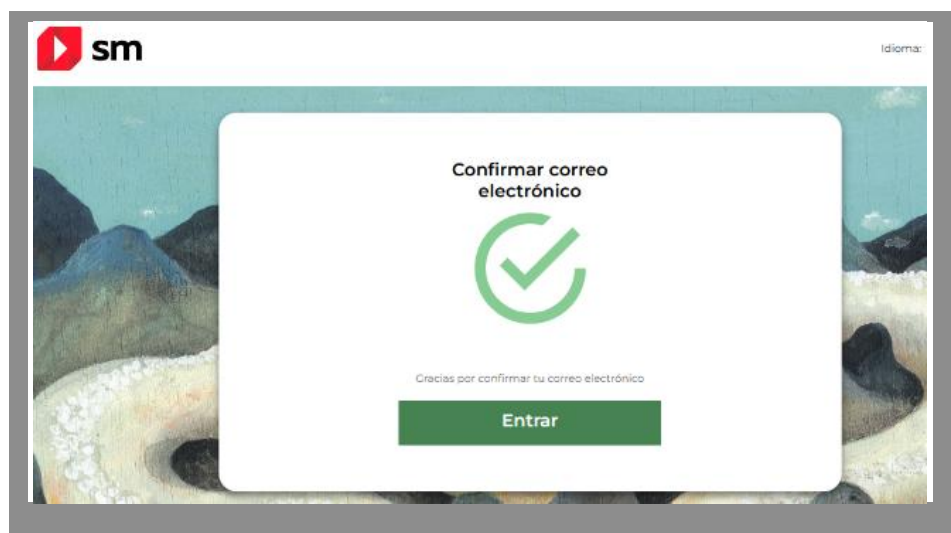
¿Tienes alguna duda? Consulta nuestras **preguntas frecuentes** o escríbenos a **clientes@grupo-sm.com** y estaremos encantados de ayudarte.

Aviso legal: Usted ha recibido este correo a consecuencia de una solicitud de registro realizada en **login.educamos.sm**. Si transcurridos 30 días no confirmara la misma, los datos serán eliminados completamente de nuestros sistemas. Si tiene cualquier duda sobre el tratamiento de datos por parte de SM, puede consultar con nuestro delegado de protección de datos (**dpo@grupo-sm.com**).

En cumplimiento de la L.O. 1/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal te informamos de que los datos serán incluidos en el Registro Unificado del que es responsable la Fundación Santa María Educativa (SM), autorizando a esta el tratamiento de los mismos para la prestación del servicio de Libro Interactivo en Red. Puedes ejercer tu derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación mediante comunicación escrita dirigida a Fundación Santa María Educativa SM (Ref: LOPD). C/ Impresores 7, 28000, Madrid del Monte, Madrid.

 Manual LORAN del profesor

El sistema confirmará con un mensaje que activaste la cuenta de manera correcta.



En seguida, captura tus datos en **Iniciar sesión** y haz clic en *Entrar*.

A screenshot of a login form titled 'Inicia sesión en SM Aprendizaje'. Below the title, it says 'Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios'. There are two input fields: 'Usuario *' and 'Contraseña *'. The 'Contraseña *' field has an eye icon to its right. Below the password field is a link 'Restablecer contraseña'. There is a toggle switch for 'Recuérdame en este equipo'. At the bottom of the form is a large green button labeled 'Entrar'. Below the button, it says '¿Todavía no tienes una cuenta?' and 'Regístrate'.

Manual LORAN del profesor

Validar licencias

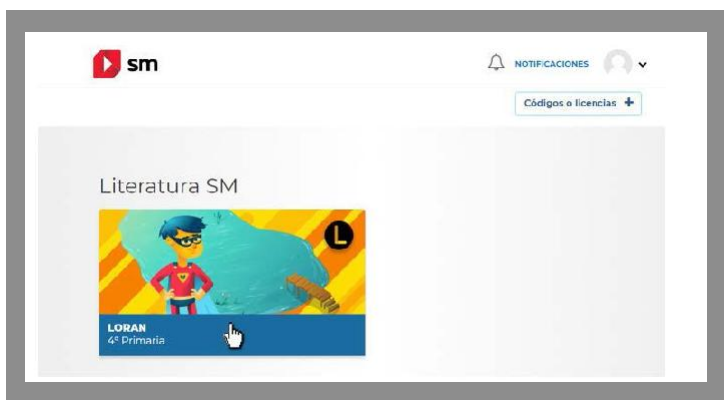
Si es la primera vez que ingresas, el espacio estará en blanco, por lo que debes dar clic en **Códigos o Licencias**; el código está compuesto de la siguiente forma: **DLX3Y-FABMX-ALFXP** (letras mayúsculas y números); ingresa el código y haz clic en *Validar*.



El sistema indicará que la licencia ha sido validada de manera correcta; para finalizar, haz clic en *Continuar*.



Ahora, el espacio de trabajo se visualizará de la siguiente manera, y para poder gestionarlo haz clic en el recuadro de **LORAN / Grado**.



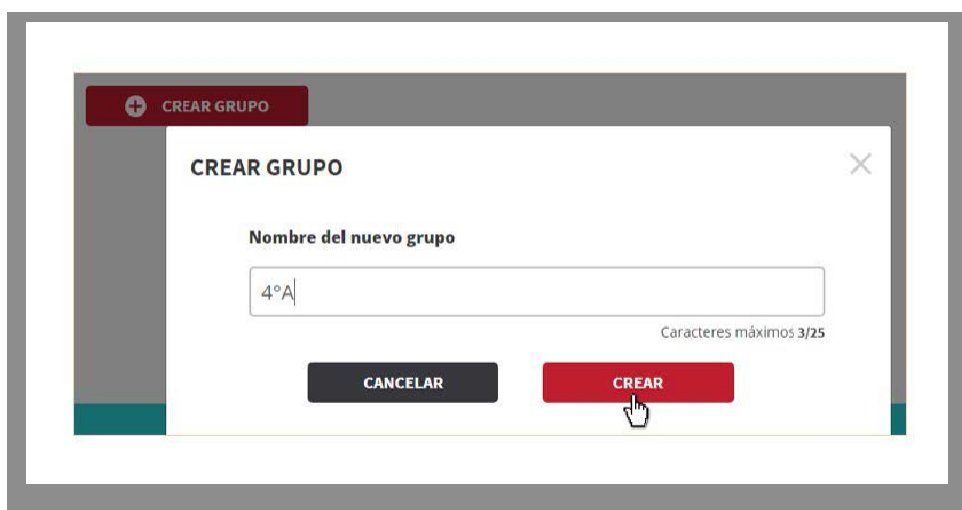
Manual LORAN del profesor

Creación de grupo

Al ingresar te mandará un mensaje de alerta, ya que no haz creado ningún grupo todavía; puedes cerrarlo o ir a la opción *Ir a mis alumnos* para crearlo.



En la nueva vista haz clic en la opción *Crear grupo*, ingresa la información que te pide y haz clic en *Crear*.



Manual LORAN del profesor

El sistema creará un código que debes **compartir con tus alumnos**; tienes la opción de descargar el archivo (PDF) para imprimirlo o puedes dictarles el código.

IMPORTANTE: Aunque el nombre del grupo puede referirse a algún grupo en específico (por ejemplo: 4° A), la licencia activada sólo corresponde al grado en que se encuentra el libro.



Conforme se vayan sumando los alumnos irán apareciendo en la lista y en el contador.



Para regresar al menú principal y visualizar los libros, haz clic en el **grado**, ubicado en el lado izquierdo.

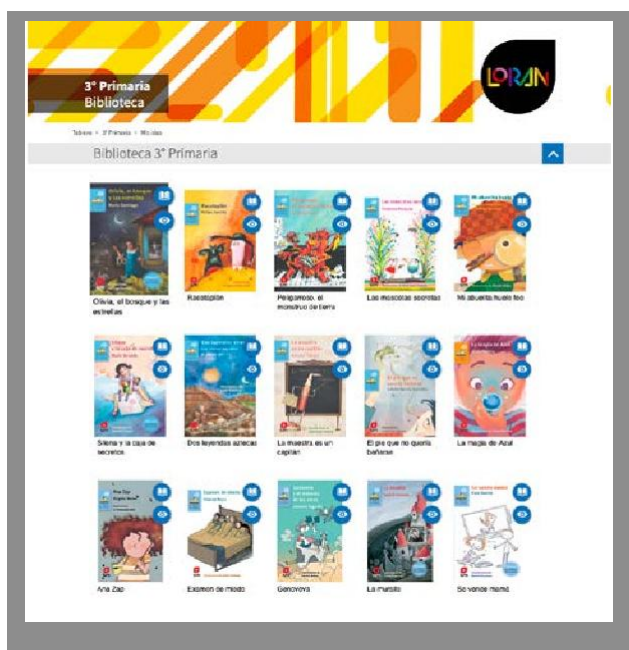


Manual LORAN del profesor

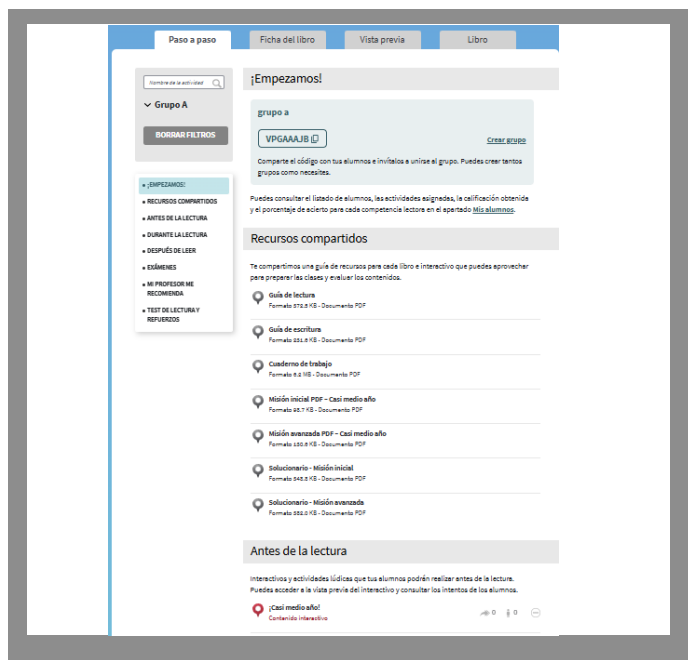
Visualización de libros

A continuación, vamos a visualizar los títulos de los libros; como profesor, tienes acceso a los 15 correspondientes al grado que impartes, en tanto tus alumnos sólo a los que hayan elegido y activado con las licencias adquiridas.

Para visualizar el contenido de cada libro, haz clic sobre la **portada**.



Lo primero que aparece son los recursos disponibles, como las Guías, Exámenes, Foro, Test de lectura y Refuerzos.



Manual LORAN del profesor

Guías

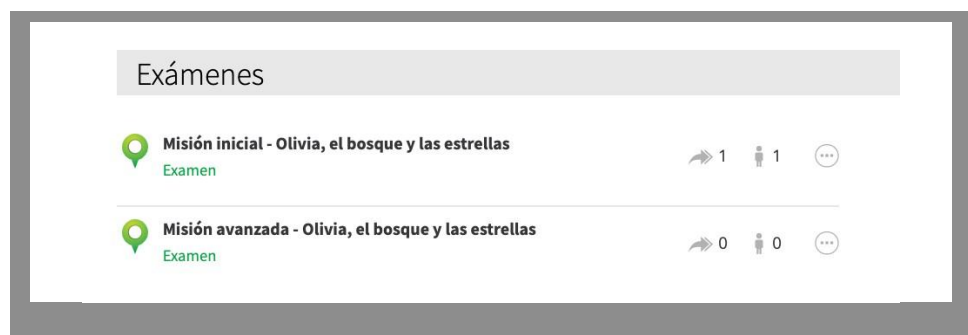
Las guías didácticas están divididas en dos secciones, de **lectura** y **escritura**; cuando hagas clic sobre alguna de estas se abrirá una pestaña con el archivo PDF, mismo que puedes imprimir o guardar en tu equipo.

La guía de lectura contiene una breve información del autor e ilustrador de la obra, una sinopsis del libro, la relación con contenidos del programa escolar, los valores destacados y una sección de actividades para realizar con tus alumnos antes, durante y después de la lectura, con el tiempo promedio para cada actividad y los indicadores de las competencias de PISA.

La guía de escritura es una actividad extra para realizar con tus alumnos, una vez que hayan finalizado la lectura de su libro y las evaluaciones.

Exámenes

Los libros cuentan con dos exámenes; la primera se asigna en automático.



La segunda debes asignarla de la siguiente forma. Haz clic en el icono de tres puntos y clic en la opción *Asignar*.



Manual LORAN del profesor

En la siguiente vista marca la casilla *Asignar* a todos, o bien, puedes seleccionar unos cuantos alumnos del grupo y dar clic en *Asignar*.



Evaluación Examen - Misión

Misión avanzada - Olivia, el bosque y las estrellas

2. Asigna alumnos

▼ 3ro. B

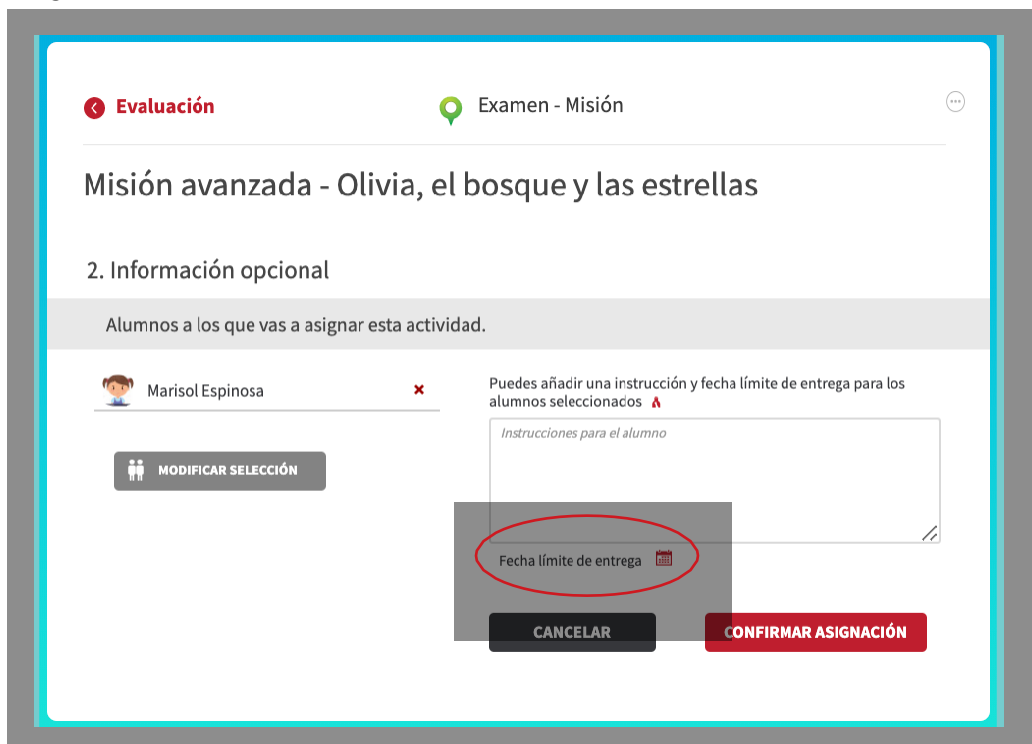
Nombre ↓↑

Asignar Todos ☐

	CG	EI	OI	RC	RE	
 Marisol Espinosa	100	86	50	80	100	☐

CANCELAR **ASIGNAR** 

Opcionalmente puedes agregar un mensaje al asignar, así como la fecha de entrega, y por último, da clic en *Confirmar asignación*.



Evaluación Examen - Misión

Misión avanzada - Olivia, el bosque y las estrellas

2. Información opcional

Alumnos a los que vas a asignar esta actividad.

 Marisol Espinosa ✖

MODIFICAR SELECCIÓN

Puedes añadir una instrucción y fecha límite de entrega para los alumnos seleccionados ⚠

Instrucciones para el alumno

Fecha límite de entrega

CANCELAR **CONFIRMAR ASIGNACIÓN**

Manual LORAN del profesor

Visualizar reportes, modificar calificaciones

A las actividades que el alumno responde, sean Test de lectura, Retos o Exámenes, se les asigna una calificación, que podrás verla en el apartado **Mis alumnos**.

Considera que conforme el alumno resuelva un examen, el sistema le asignará en automático un Refuerzo, que son actividades para reforzar la competencia en la que hayan obtenido más baja calificación.

En la plataforma podrás ver todos los libros que tiene asignados tu alumno, y visualizar las calificaciones de quienes ya han realizado las actividades. El siguiente ejemplo se hizo con el libro *Instrucciones para convertirse en pirata*.

Haz clic sobre el ícono en forma de gráfica para visualizar el reporte.



Ubica en la lista el título del libro correspondiente para ver las calificaciones.

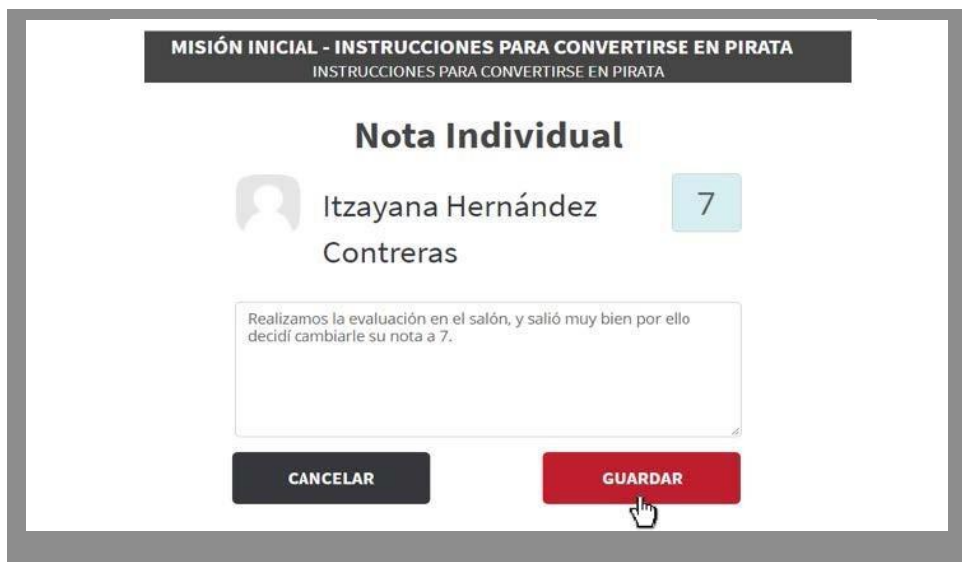


Opcionalmente puedes modificar las calificaciones dando clic sobre el lápiz colocado al lado de la calificación final.



Manual LORAN del profesor

Al dar doble clic se abre una nueva ventana, donde podrás incluir la nueva calificación (sin decimales) y agregar algún comentario. Para finalizar, haz clic en *Guardar*.

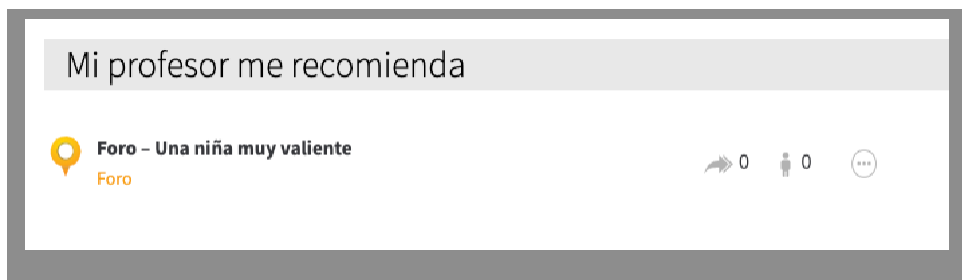


Para descargar el informe, en el apartado **Alumnos** haz clic en la opción *Seguimiento del grupo*, y en automático se descargará el archivo de Excel. Si tienes más de dos grupos, selecciona el correspondiente desplegando la pestaña..



Foro

En el apartado Foro hay una actividad recomendada para debatir con el grupo.



Manual LORAN del profesor

Al hacer clic en el nombre de la actividad, aparecerá la siguiente pantalla.



Evaluación Mi profesor me recomienda - Peligro

Foro – Una niña muy valiente

El objetivo del foro es compartir opiniones sobre lo que le sucedió a Mariana y compararlo con tus propias experiencias. Lee las preguntas y comenta con tus compañeros lo que piensas al respecto.

Tema	Autor	Resp.	Últ. mensaje
¡Qué miedo!	Capitán Jobs	0	Capitán Jobs vie, 5 de jul de 2019, 14:56

AÑADIR UN NUEVO TEMA

Al hacer clic en el icono del foco rojo, se desplegará la sugerencia didáctica.



Evaluación Mi profesor me recomienda - Peligro

Foro – Una niña muy valiente

El objetivo del foro es compartir opiniones sobre lo que le sucedió a Mariana y compararlo con tus propias experiencias. Lee las preguntas y comenta con tus compañeros lo que piensas al respecto.

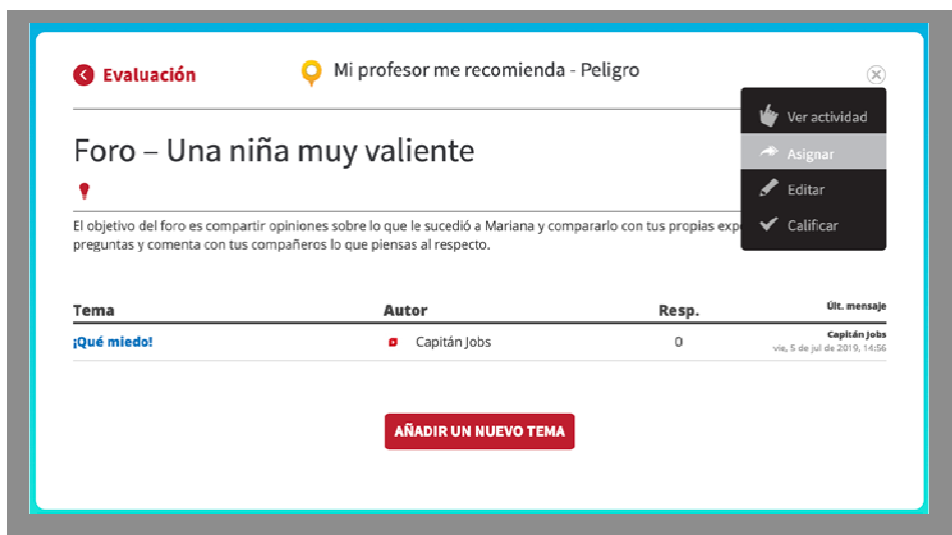
SUGERENCIA DIDÁCTICA

Usted puede ampliar la conversación con las siguientes preguntas: ¿Cuál piensas que fue el momento en el que Mariana demostró mayor valentía? ¿Cuál personaje consideras que prestó la mayor ayuda a Mariana en todo su recorrido para encontrar a Racaraplán y vencer su miedo? ¿Hacia bien el murciélago en fingir que lo sabía todo?, ¿por qué?

Tema	Autor	Resp.	Últ. mensaje
¡Qué miedo!	Capitán Jobs	0	Capitán Jobs vie, 5 de jul de 2019, 14:56

AÑADIR UN NUEVO TEMA

Para asignar la actividad hay que hacer clic en el icono de los tres puntos y luego clic en *Asignar*.



Evaluación Mi profesor me recomienda - Peligro

Foro – Una niña muy valiente

El objetivo del foro es compartir opiniones sobre lo que le sucedió a Mariana y compararlo con tus propias experiencias. Lee las preguntas y comenta con tus compañeros lo que piensas al respecto.

- Ver actividad
- Asignar**
- Editar
- Calificar

Tema	Autor	Resp.	Últ. mensaje
¡Qué miedo!	Capitán Jobs	0	Capitán Jobs vie, 5 de jul de 2019, 14:56

AÑADIR UN NUEVO TEMA

Manual LORAN del profesor

A continuación, deben seleccionarse Asignar todos o seleccionar a los alumnos individualmente.

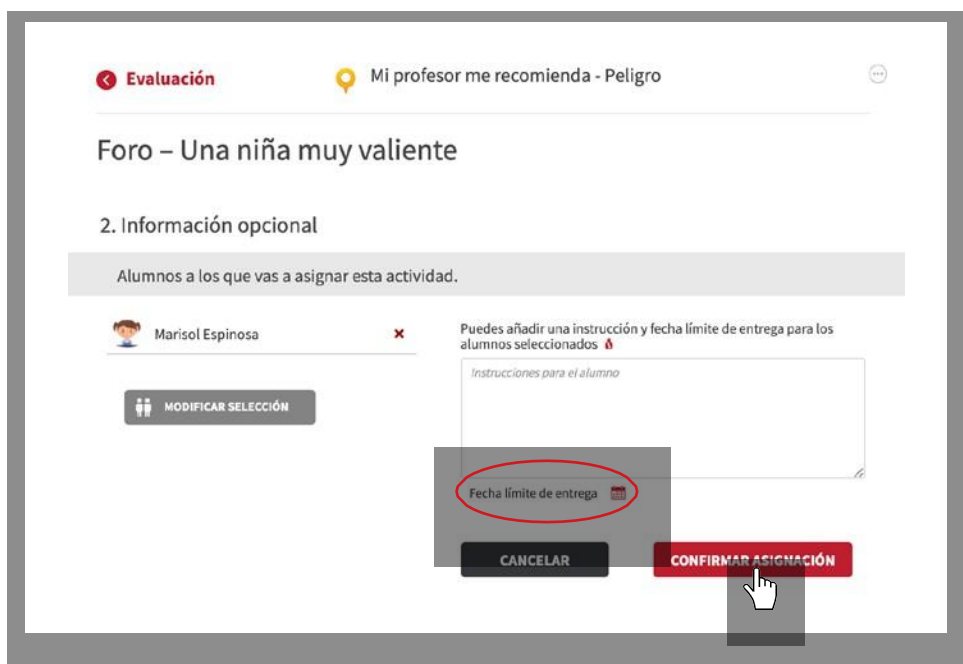


The screenshot shows the 'Evaluación' (Evaluation) section for the activity 'Mi profesor me recomienda - Peligro'. The forum title is 'Foro – Una niña muy valiente'. Under '2. Asigna alumnos' (Assign students), the class '3ro. B' is selected. A search bar for 'Nombre del alumno o alumna' is present. Below it, a table lists students with their scores in various subjects:

Nombre	CG	EI	OI	RC	RE	Acción
Marisol Espinosa	100	86	50	80	100	Asignar Todos (checked)

Buttons at the bottom are 'CANCELAR' and 'ASIGNAR'.

Una vez asignado, se pueden agregar notas y definir fechas de entrega. Finalmente se debe dar clic en *Confirmar asignación*.



The screenshot shows the 'Evaluación' section for the same activity. Under '2. Información opcional' (Optional information), it says 'Alumnos a los que vas a asignar esta actividad.' (Students to whom you are assigning this activity). The student 'Marisol Espinosa' is listed with a red 'X' icon. A button 'MODIFICAR SELECCIÓN' is available. A text area for 'Instrucciones para el alumno' is present. A modal dialog box is open, showing 'Fecha límite de entrega' (Due date) with a calendar icon. Buttons at the bottom are 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR ASIGNACIÓN'.

Manual LORAN del profesor

Para añadir un nuevo tema, hay que volver a la pantalla inicial del Foro y hacer clic en *Añadir un nuevo tema*.



Evaluación Mi profesor me recomienda - Peligro

Foro – Una niña muy valiente

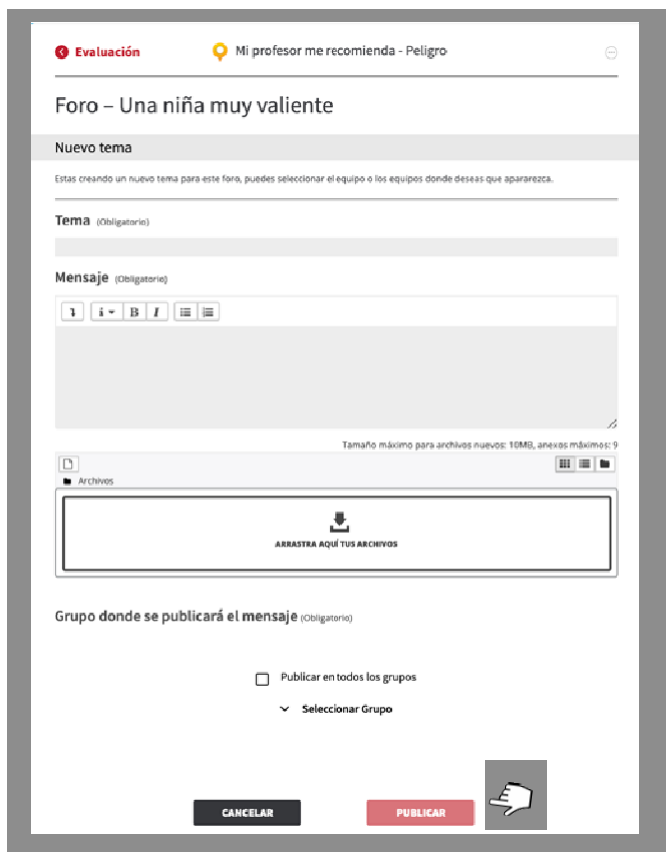
El objetivo del foro es compartir opiniones sobre lo que le sucedió a Mariana y compararlo con tus propias experiencias. Lee las preguntas y comenta con tus compañeros lo que piensas al respecto.

Tema	Autor	Resp.	Últ. mensaje
¡Qué miedo!	Capitán Jobs	0	Capitán Jobs vie, 5 de jul de 2019, 14:56

AÑADIR UN NUEVO TEMA

Aparecerá una pantalla en la que es necesario nombrar el nuevo foro (Tema), las preguntas para iniciar la conversación (Mensaje) y opcionalmente se pueden agregar archivos como artículos, fotos, etcétera que complementen el tema a discutir.

Una vez llenados todos los campos, se puede publicar el Foro y asignar de la misma manera que las actividades precargadas.



Evaluación Mi profesor me recomienda - Peligro

Foro – Una niña muy valiente

Nuevo tema

Estas creando un nuevo tema para este foro, puedes seleccionar el equipo o los equipos donde deseas que aparezca.

Tema (Obligatorio)

Mensaje (Obligatorio)

Tamaño máximo para archivos nuevos: 10MB, anexos máximos: 9

Archivos

ARRASTRA AQUÍ TUS ARCHIVOS

Grupo donde se publicará el mensaje (Obligatorio)

☐ Publicar en todos los grupos

▼ Seleccionar Grupo

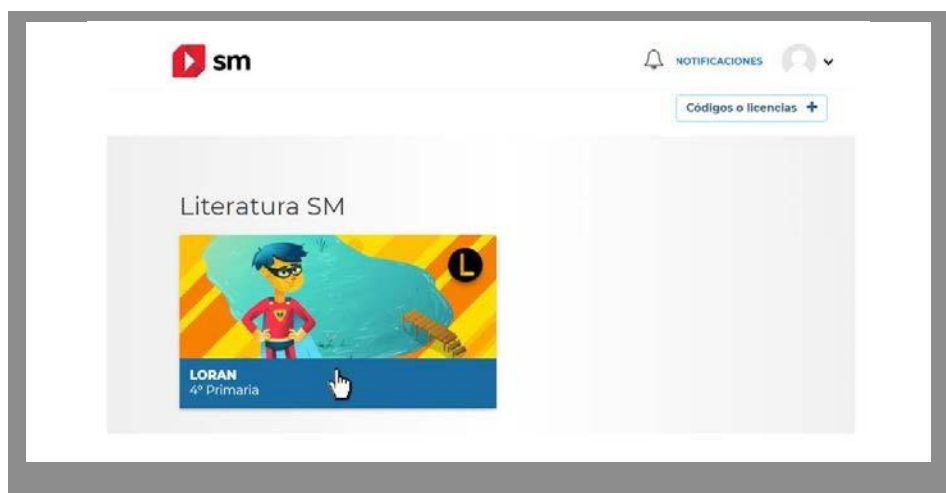
CANCELAR **PUBLICAR**

Manual LORAN del profesor

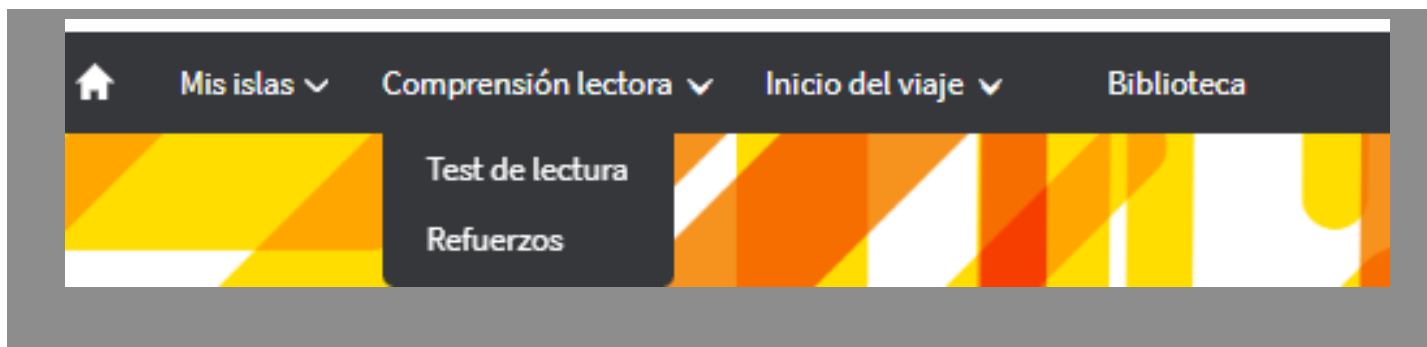
Asignación de Test de lectura

Los Test de lectura son actividades extras que puedes asignar a tus alumnos; son un total de 10 exámenes relacionados con un texto: una noticia, receta, poema, refrán, etc., y al igual que los exámenes trabajan con las competencias de PISA.

Para visualizarlos, haz clic en el recuadro de **LORAN** del grado que tengas activado.

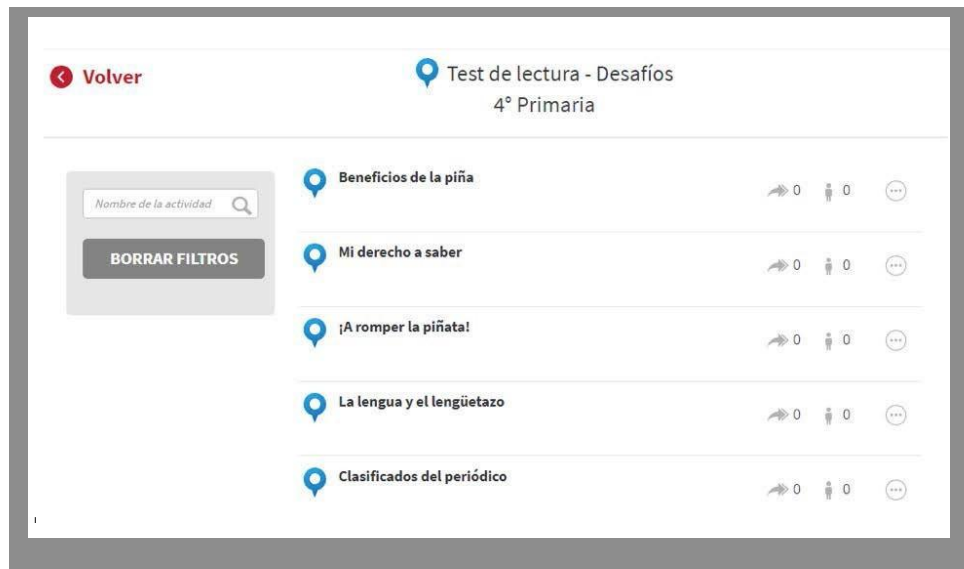


Lo primero que verás son las portadas de los 15 títulos disponibles; en el menú superior encontrarás el apartado. **Comprensión lectora** en el que aparece la sección Test de lectura.



Manual LORAN del profesor

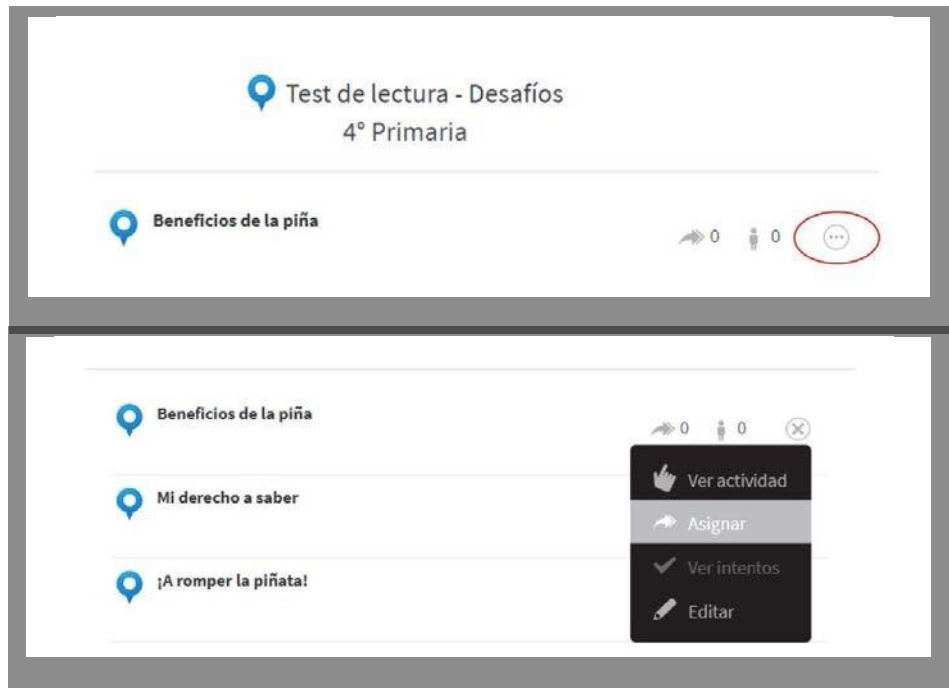
Podrás visualizar en forma de lista los que están disponibles, y si deseas visualizarlos antes de asignarlos haz clic sobre el nombre y luego en *Vista previa*.



Manual LORAN del profesor

Antes de comenzar es importante que tus alumnos visualicen el PDF para leer el texto y posteriormente respondan la actividad.

Puedes asignarlo igual que los exámenes, haz clic en el icono de los tres puntos y luego en *Asignar*.



En la siguiente ventana selecciona el libro al que quieres vincular el Test de lectura, y en seguida lo asignas al grupo, ya sea con la opción *Asignar* a todos o seleccionando a un alumno cada vez.



Manual LORAN del profesor

Se pueden agregar comentarios de manera opcional, fecha de entrega, y por último da clic en *Confirmar asignación*.



IMPORTANTE: Cada Test de lectura lo puedes asignar una vez a un solo libro.

Refuerzos

Los Refuerzos (Retos para los alumnos) únicamente los podrás visualizar, porque se asignan en automático con base en el resultado obtenido en el examen, conforme a la competencia en la que el alumno haya obtenido la nota más baja y sobre la que debe reforzar. Los alumnos tienen hasta tres intentos para trabajar con cada Refuerzo (Reto).

Visualizar la isla del alumno

Como profesor puedes acceder al historial de tus alumnos, únicamente haz clic en el apartado **Mis alumnos**, y luego sobre el ícono que representa un ojo para obtener la vista previa; debes seleccionar un alumno a la vez.

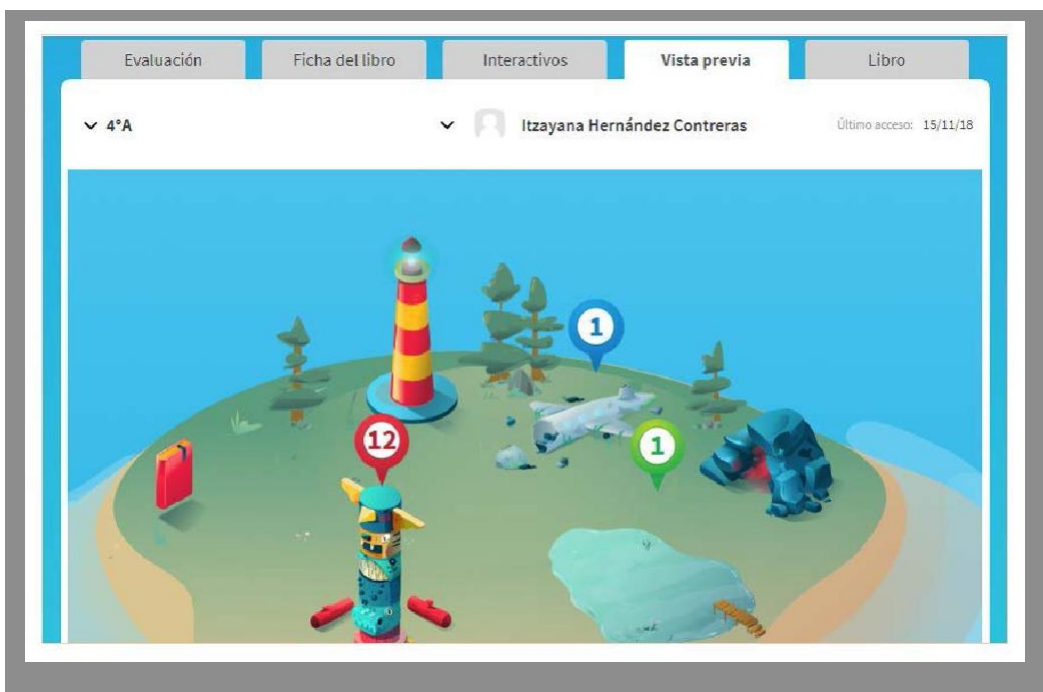


Manual LORAN del profesor

Se desplegará el listado de libros del grado correspondiente; selecciona el que han estado trabajando, haciendo clic en el título.



Otra manera de ingresar es a través de la sección de pestañas haciendo clic en la **Vista previa**, desde ahí podrás encontrar el listado de alumnos y cada vez que selecciones a uno de ellos se mostrará el estatus de actividades que tiene dicho alumno en su isla.



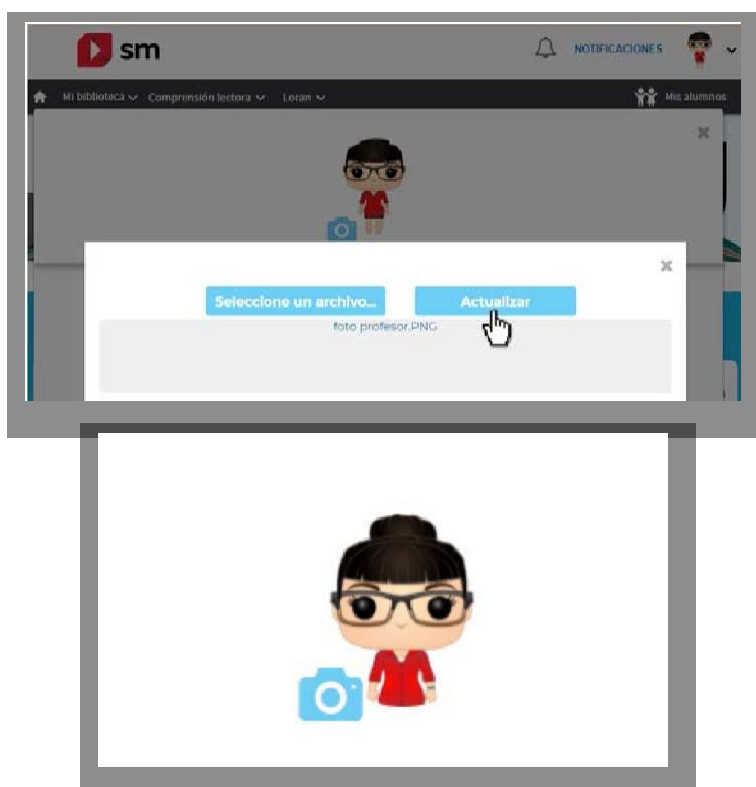
 Manual LORAN del profesor

Actualizar mi perfil

Para actualizar tus datos personales, haz clic sobre el avatar, seleccionando la pestaña desplegable y luego haz clic en *Mi perfil* en la lista que se despliega y elige la opción Editar.



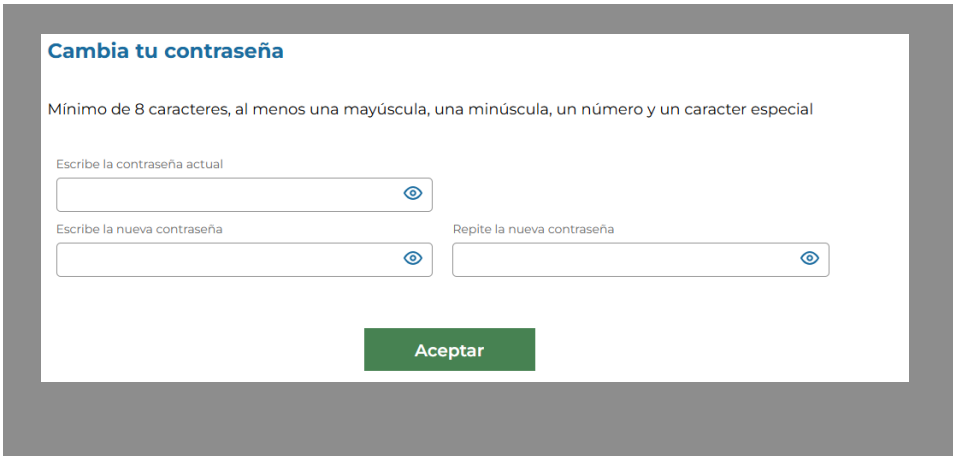
Opcionalmente puedes subir una foto a tu perfil, únicamente haz clic sobre el ícono de la cámara, selecciona el archivo y luego haz clic en *Actualizar*.



Manual LORAN del profesor

Para cambiar la contraseña ingresa tu contraseña actual, así como en ambos campos la contraseña nueva que elijas, recuerda que debe ser de 8 dígitos mínimo e incluye uno especial (por ejemplo “ ? # ! * - =).

Haz clic en *Aceptar* para respaldar los cambios realizados.



Cambia tu contraseña

Mínimo de 8 caracteres, al menos una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial

Escribe la contraseña actual

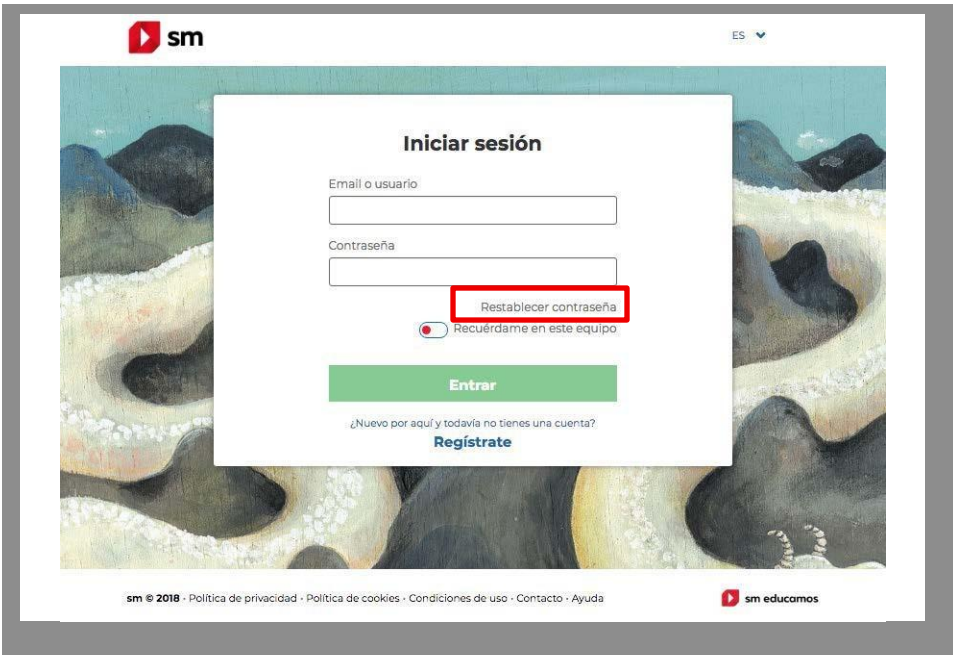
Escribe la nueva contraseña

Repite la nueva contraseña

Aceptar

Restablecer contraseña

En caso de que olvides la contraseña, puedes reestablecerla desde la página de inicio haciendo clic en la opción *Restablecer* contraseña.



sm ES

Iniciar sesión

Email o usuario

Contraseña

[Restablecer contraseña](#)

☐ Recuérdame en este equipo

Entrar

¿Nuevo por aquí y todavía no tienes una cuenta?

Regístrate

sm © 2018 · Política de privacidad · Política de cookies · Condiciones de uso · Contacto · Ayuda

sm educamos

Manual LORAN del profesor

Ingresa el correo electrónico con el que te registraste y haz clic en **Solicitar**.

Iniciar sesión

Reestablecer contraseña

Escribe tu email o el de tu tutor y te enviaremos las instrucciones para reestablecer la contraseña.

Email

Si no recuerdas el correo electrónico utilizado en el registro, ponte en contacto con nuestro servicio de atención al cliente indicando nombre completo del alumno y nombre del tutor legal registrado.

Solicitar

¿Todavía no tienes una cuenta?

Regístrate.

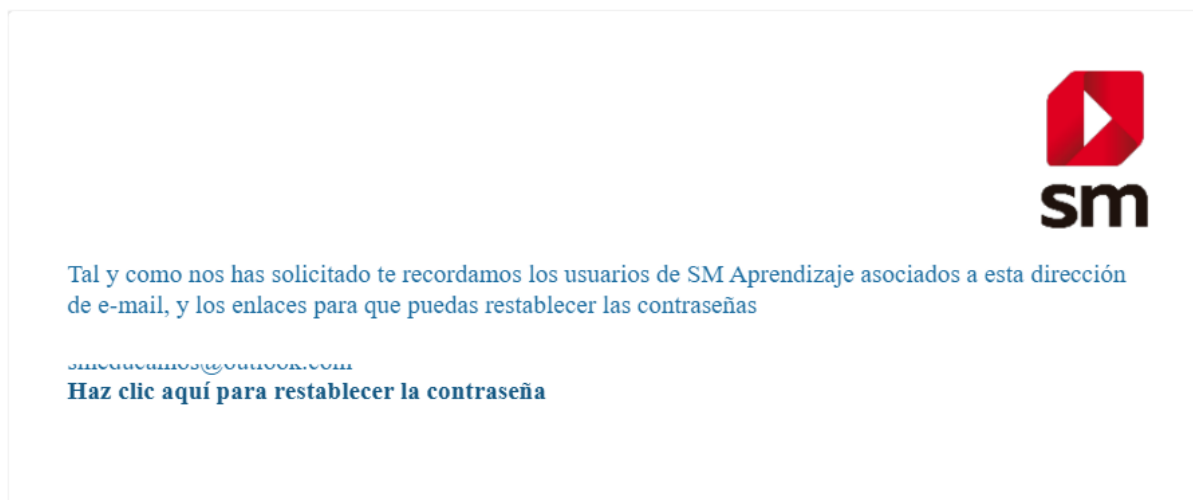
La página mostrará un mensaje de que se ha enviado un correo para restablecer tu contraseña.

Reestablecer contraseña

Hemos enviado al correo que nos has indicado las instrucciones para reestablecer la contraseña.

 Manual LORAN del profesor

El correo electrónico te dará la opción para que des clic en el link *Haz clic aquí para restablecer la contraseña*.



A continuación, se abrirá un formato para que escribas tu nueva contraseña; al terminar da clic en *Guardar contraseña*.

This image shows a web form for setting a new password. At the top right is a link for 'Iniciar sesión'. The main heading is 'Escribe tu nueva contraseña'. Below it is a note: 'Tu contraseña debe tener un mínimo de 8 caracteres, al menos una mayúscula, y un número.' There are two input fields: 'Escribe tu nueva contraseña' and 'Vuelve a escribir la contraseña'. Below the fields is a green button labeled 'Guardar contraseña'. To the right of the button is a hand cursor icon. At the bottom, there is a link that says '¿Todavía no tienes una cuenta? Regístrate.'

Una vez restablecida tu contraseña, inicia sesión con tus nuevos datos.

Soporte Loran

Por cualquier duda o comentario, ponte en contacto vía telefónica al número: **(01 55) 1087 8484 opción 2 (Incidencias de plataformas).**

En caso que todos nuestros agentes se encuentren ocupados o realices tu llamada fuera de los horarios de atención (lunes a jueves de 8:00 a 19:00 horas, viernes de 8:00 a 17:30 horas), **nuestro nuevo sistema te regresará la llamada en cuanto un agente esté disponible.** Sólo tienes que seguir unos sencillos pasos.

También puedes contactarnos vía correo electrónico a soporteloran.mx@grupo-sm.com.



¡Gracias por tu preferencia!